

Leader mondial de la compression médicale, SIGVARIS GROUP propose des solutions de compression textiles efficaces et innovantes, qui agissent sur le bien-être et la santé des femmes et des hommes. En France, SIGVARIS GROUP est implantée depuis plus de 100 ans sur des territoires au savoir-faire textile historique dans la Loire et en Alsace. Avec un chiffre d'affaires de 110 millions d'euros en France et aux UK en 2018, plus de 5 millions de paires vendues et près de 750 collaborateurs, SIGVARIS s'affiche comme une Entreprise de santé dynamique, innovante et responsable.

ASSISTANT GRANDS COMPTES H/F CDI

Mission :

Rattaché(e) au Directeur Grands Comptes, vous assistez les Responsables Comptes clés dans la gestion administrative et commerciale. Vous les assistez également dans le suivi de la relation clients (préparation de rdv, suivi des plans d'actions, rédaction et envoi de courriers...). Vous assurez la création, la mise à jour, la communication et l'évolution des outils de reporting liés à l'activité Grands Comptes. Vous suivez les appels d'offres hospitaliers et vous gérez le système qualité interne.

Profil recherché :

Niveau Licence ou Bac + 2 minimum, vous savez gérer les priorités et travailler en autonomie. Des qualités relationnelles et analytiques alliées à une grande rigueur sont nécessaires pour réussir dans cette fonction.

La maîtrise de l'outil bureautique est incontournable et la connaissance de l'univers pharmaceutique un réel avantage.

Rémunération :

A définir selon expérience, base de rémunération sur 13 mois + intéressement et participation

Lieu :

Poste basé à Saint-Just Saint-Rambert dans la Loire.

Nous vous remercions d'envoyer votre candidature par mail au service Ressources Humaines à l'adresse suivante : recrut-fdv@sigvaris.com Réf : AGC